

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนตะโกตอนหญ้านาง เรื่อง การนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่อุปกรณ์ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยการจัดประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้บุคลากรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานที่ควรพัฒนาและยกระดับให้เกิดความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ รวมทั้งกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน และลดความเสี่ยงจากการทุจริต พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานโรงเรียนตะโกตอนหญ้านาง จนสำเร็จตามเป้าหมายในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนตะโกตอนหญ้านาง ให้ดียิ่งขึ้น และส่งเสริมเพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

โรงเรียนตะโกตอนหญ้านาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	๓
เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนตะโกตอนหญ้านาง	๗
นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๘

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

โรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง

.....

เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และ คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อที่ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม และนโยบายเร่งด่วน ข้อที่ ๘ การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ

รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติ เป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ข้อที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษาทั้งในระดับส่วนกลาง และในพื้นที่ระดับภาค/จังหวัด ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาเป้าประสงค์ที่ ๓. หน่วยงานทุกระดับ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่ ๔. สถานศึกษา และหน่วยงานในสังกัดทุกระดับมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่ ๕ สถานศึกษา หน่วยงานในสังกัด ทุกระดับผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการภายในเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานพร้อมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ จำนวน ๗ มาตรการ และได้ นำผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาวิเคราะห์และจัดทำมาตรการเพื่อดำเนินการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการมาตรการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงาน
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

โรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p>๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ยึดหลักความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>๓. ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>๔. ไม่ใช้เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆแก่ตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๕. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๖. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๗. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นของหน่วยงานหรือทางราชการ</p> <p>๘. ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษาไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๙. ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน</p> <p>๑๐. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษหรือการ พิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>	<p>ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>
<p>๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑. รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงานหรือส่งจดหมายถึงหน่วยงาน โดยตรงหรือได้รับจากช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้แจ้งกับผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงานหรือองค์กรที่รับผิดชอบ</p>	<p>ไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียน</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
	<p>๓. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานการร้องเรียนผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑ รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียน</p> <p>๒. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ/หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็วแล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียน ทั้งนี้หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดให้ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ</p>	
<p>๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน</p>	<p>๑. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเพจ Facebook ของโรงเรียนปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๑.๒ ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑.๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๓ กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ช่องทางที่รับผิดชอบรวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน</p> <p>๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๒.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงานและกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบขึ้นเผยแพร่</p> <p>๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจัดทำสถิติการให้บริการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก ๖ เดือนและรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ</p>	
<p>๔. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p>	<p>๑. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม</p> <p>๒. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากรเลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้น</p>	<p>ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
	<p>เงินเดือนข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในการบริหารงานบุคคลจะต้อง มีการสอนงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาและใช้ดุลยพินิจต่อไป</p>	
<p>๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถ ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมายระเบียบกำหนด</p> <p>๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ห้ามมิให้บุคคลภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา</p> <p>๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่ค้าของโรงเรียน</p>
<p>๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่</p> <p>๑. หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง หมู่ ๒ ตำบลดอนหญ้านาง อำเภอภาชี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๔๐</p> <p>๒. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๕-๗๕๐๑๙๒</p> <p>๓. ทางเพจ Facebook โรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง</p> <p>๔. กล่องรับเรื่องที่ตั้งไว้หน้าโรงเรียน</p>	<p>ไม่พบว่ามี การร้องเรียนในช่องทางต่าง ๆ</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
	<p>๕. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา</p> <p>๖. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยการจัดประชุมครู เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำเดือน</p> <p>๗. โรงเรียนจัดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน</p> <p>๘. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน</p>	

เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนตะโกตหนองหญ้าาง


 ประกาศโรงเรียนตะโกตหนองหญ้าาง
 เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนตะโกตหนองหญ้าาง

โรงเรียนตะโกตหนองหญ้าาง ได้ตระหนักดีถึงปัญหาและผลกระทบจากการทุจริตที่มีผลเสียต่อ ประเทศชาติและประชาชน และได้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ ผู้บริหาร โรงเรียนตะโกตหนองหญ้าาง ขอประกาศเจตจำนงสุจริตว่า จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่า ด้วคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ของสำนักงานศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1.มีความโปร่งใส ใจกว้าง มีส่วนร่วมและตรวจสอบได้มีการเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้โดยสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานได้ รวมถึงรับฟังข้อร้องเรียนจาก ผู้มีส่วนได้เสียและมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม
- 2.มีความรับผิดชอบหรือสนองตอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และจมีคชประสงค์ในการปฏิบัติราชการ สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีคุณภาพ ภายใต้ระบบงานที่โปร่งใส พร้อมตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีหลายภาคส่วน และมีความ สดุดำกับได้ต่อสิ่งต่างของระบบ มีการจัดการของราชการความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายตามที่ กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการจัดหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบรรดาสมาชิก ทุกระดับ รับผิดชอบ
- 3.มีความมุ่งเน้นเพื่อปราบปรามการทุจริตมีการใช้วิธีลด ง่ายอย่างประหยัด คุ้มค่า และ บังเกิดประโยชน์สูงสุด อดทนอดกลั้น และกระตือรือร้น ปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบ หมายอย่างเต็มที่ มีจิตอาสาที่ซื่อสัตย์ มีคุณธรรมในการปฏิบัติราชการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการ ความเสี่ยง และมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และมีการติดตามประเมินผลและจัดแผนปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการบริหารงานด้วยธรรมาภิบาล ผู้นำหน่วยงานได้ดำเนินการตามภารกิจ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อสัตย์ การปฏิบัติราชการทุกขั้นตอนเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และซื่อสัตย์ มี การสืบสวนสอบสวนสุจริตในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไม่ชอบรับสินบนหรือการทุจริตทุกรูปแบบ ไม่ละทำ การอันใดอันเป็นการขัดขวางหรือกีดกันผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ของชาติหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4.มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อ ใฝ่ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ และเปิดโอกาส ให้บุคลากร ขององค์กรได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานที่ดี ของหน่วยงานมีมาตรฐานและความเป็น

ความในการปฏิบัติราชการที่ซื่อสัตย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติและมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล ตามมาตรฐานงาน การบริหาร ศึกษาศาสตร์และในการปฏิบัติราชการ และการบริหารงบประมาณและการมีของสุจริต ใจดี ประกาศไว้เพื่อ สังคมที่ซื่อสัตย์ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2565


 (นางสาวจิราภรณ์ ใจหาญ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโกตหนองหญ้าาง



นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



ประกาศโรงเรียนตะโกตอนหญ่้านาง
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนตะโกตอนหญ่้านาง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนตะโกตอนหญ่้านาง เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอัน อาจมีผลต่อคุณทึบิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากร ในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวจิราภรณ์ เทพภรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโกตอนหญ่้านาง