



ระเบียบวินัยของโรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง

และ

ระเบียบโรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง

ว่าด้วยการตัดคะแนน - เพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗

และ

แนวทางการพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนโรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง



โรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบวินัยของโรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง

และ

ระเบียบโรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง

ว่าด้วยการตัดคะแนน - เพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗

และ

แนวทางการพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนโรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง

ระเบียบปฏิบัติของโรงเรียนตะโกตอนหญ้านาง

กำหนดการประจำวัน

๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น. สัญญาณบอกให้นักเรียนเตรียมพร้อมเข้าแถวเคารพธงชาติตามชั้นของตนเอง

๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น. เริ่มกิจกรรม

- เคารพธงชาติ
- สวดมนต์ไหว้พระ
- ท่องปณิญาโรงเรียนสุจริต
- ครูเวรประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวต่าง ๆ
- กิจกรรมเสริมความรู้
- ขึ้นห้องเรียน

๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น. กิจกรรมโฮมรูม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. คาบเรียนที่ ๑

๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. คาบเรียนที่ ๒

๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. คาบเรียนที่ ๓ (พักกลางวันนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔)

๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. คาบเรียนที่ ๔ (พักกลางวันนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓)

๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. คาบเรียนที่ ๕

๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. คาบเรียนที่ ๖

๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. คาบเรียนที่ ๗

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. คาบเรียนที่ ๘

คุณสมบัติของนักเรียนโรงเรียนตะโกตอนหญ้านาง นักเรียนที่ดีควรประพฤติและปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. นักเรียนต้องประพฤติและปฏิบัติตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม ๑๒ ประการ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ได้แก่

- ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) มีวินัย
- ๔) ใฝ่เรียนรู้
- ๕) อยู่อย่างพอเพียง
- ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน

๗) รักความเป็นไทย

๘) มีจิตสาธารณะ

ค่านิยม ๑๒ ประการ ได้แก่

๑) มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต

๓) กตัญญูต่อ พ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

๔) ใฝ่หาความรู้ มั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม

๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย

๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์

๗) เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย

๘) มีระเบียบวินัย รักษากฎหมาย ผู้น้อยรู้จักเคารพผู้ใหญ่

๙) มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ

๑๐) รู้จักดำรงตนโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจใฝ่ต่ำ

๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

๒. นักเรียนต้องแต่งกายและประพฤติตนตามกฎระเบียบข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ และข้อกำหนดของโรงเรียน

๓. นักเรียนต้องสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนทุกวิถีทาง และไม่กระทำการใดใดที่เป็นการทำลายชื่อเสียงของโรงเรียน

๔. นักเรียนต้องเคารพเชื่อฟังคำสั่งสอนของครู ไม่แสดงกริยาอันไม่สุภาพทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๕. นักเรียนต้องประพฤติและปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน เช่น ไม่หนีเรียน ไม่ลักทรัพย์ ไม่ทะเลาะวิวาท ไม่มั่วสุมต่าง ๆ

๖. นักเรียนต้องนำกระเป๋านักเรียนหรือเป้ที่โรงเรียนกำหนดใส่อุปกรณ์การเรียนมาโรงเรียน ทุกวันนักเรียนอาจใช้กระเป๋าเคียง (ตามแบบของโรงเรียน) ใส่สัมภาระต่าง ๆ มาโรงเรียน ด้วยก็ได้

๗. นักเรียนต้องมีเครื่องแต่งกาย เครื่องเขียน แบบเรียน และเครื่องใช้ต่าง ๆ ครบตามที่โรงเรียนกำหนด

๘. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้เครื่องมือสื่อสารในขณะที่มีการเรียนการสอน การสอบ การประชุมและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๙. กรณีที่ผู้ปกครองอนุญาตให้นักเรียนนำเครื่องมือสื่อสารของโรงเรียนโดยที่นักเรียนยังมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอและเกิดการสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียนและการเข้าเรียน

๑. มาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๔๕ น.
๒. แสดงความเคารพครูเวรประจำวันหน้าประตูโรงเรียนและรับการตรวจความเรียบร้อยก่อนการเข้าและออกจากโรงเรียน
๓. เข้าแถวเคารพธงชาติและร่วมกิจกรรมของโรงเรียนก่อนเข้าเรียนในตอนเช้า
๔. ต้องมีความเคารพ สำนวณ และรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน
๕. แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนหรือเครื่องแต่งกายที่สุภาพ เรียบร้อยตลอดเวลาที่เดินทางไปและกลับจากโรงเรียนขณะอยู่ในโรงเรียน และการไปทำกิจกรรมนอกโรงเรียน
๖. ไม่สวมรองเท้าแตะเข้ามาในบริเวณโรงเรียน
๗. ไม่พกอาวุธ ไม่นำสิ่งมีคมทุกชนิดเข้ามาในโรงเรียน ไม่นำของมีค่าหรือของตกแต่งเครื่องประดับใด ๆ มาโรงเรียน
๘. เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนักเรียนเข้ามารับ-ส่งนักเรียนภายในโรงเรียน
๙. ต้องเข้าโรงเรียน เข้าหอประชุม หรือเข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง
๑๐. หลังเวลา ๑๕.๓๐ น. ให้นักเรียนลงจากตึกและมารอผู้ปกครองที่โตมๆ เท่านั้น
๑๑. ไม่ออกจากโรงเรียนก่อนเวลาเลิกเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
๑๒. เมื่อพบครูและผู้มาเยือนในบริเวณโรงเรียนต้องทำความเคารพ
๑๓. เมื่อมีความจำเป็นต้องหยุดเรียน นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ และส่งใบลาในวันแรกที่มาโรงเรียน ในกรณีที่ลาจึงต้องส่งใบลากับครูที่รักษาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน
๑๔. ไม่นำสินค้าทุกประเภทมาขายในบริเวณโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต
๑๕. ไม่นำหนังสือ เอกสาร หรือแผ่นประกาศมาแจกหรือมาติดประกาศในบริเวณโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต
๑๖. ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณโรงเรียนโดยมิได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน
๑๗. ไม่นำอาหารที่ใส่ภาชนะที่ทำด้วยโฟมเข้ามาในเขตโรงเรียน

๑๘. ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องเรียนหรือบริเวณอื่นนอกจาก
โรงอาหารและหน้าร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเท่านั้น
๑๙. ไม่เข้าไปบริเวณบ้านพักนักการภารโรงหรือพื้นที่หวงห้ามอื่น ๆ
๒๐. ไม่เข้าไปในสถานที่อันไม่เหมาะสมในระหว่างทางไปและกลับจากโรงเรียน

การปฏิบัติตนในพิธีการก่อนเข้าห้องเรียน

๑. เวลา ๐๗.๔๕ น. นักเรียนเข้าแถวประจำที่ตามชั้นของตนเองและจัดแถวให้เป็นระเบียบ
ภายใต้การดูแลของหัวหน้าห้อง และครูประจำชั้น
๒. เวลา ๐๘.๐๐ น. นักเรียนทุกคนต้องอยู่ในความสงบ ร่วมพิธีเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้
พระและท่องปฎิญาโรงเรียนสุจริต
๓. เมื่อเสร็จกิจกรรมหน้าเสาธง นักเรียนเดินเข้าห้องเรียนอย่างมีระเบียบโดยมีครูประจำชั้น
กำกับดูแล
๔. นักเรียนที่มาหลังเวลา ๐๘.๐๐ น. ให้เข้าแถวบริเวณโถงและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่วางไว้
สำหรับนักเรียนที่มาสาย

การพบและสำรวจนักเรียนก่อนเรียนประจำวัน

๑. ครูประจำชั้นพบและสำรวจนักเรียนในตอนเช้าขณะเข้าแถวก่อนเคารพธงชาติเพื่อดูแล
ความเรียบร้อยทั่วไป เช่น การแต่งกาย ทรงผม ระเบียบแถว
๒. กิจกรรมโฮมรูม ครูประจำชั้นพบนักเรียนในห้องเรียน เพื่อชี้แจงหรืออบรมนักเรียนและ
ทำกิจกรรม เพื่อความเป็นพลเมืองดี (ตามเอกสารที่กำหนด) สำรวจความเรียบร้อยของ
ห้องเรียน แจ้งจำนวนนักเรียนพร้อมลงชื่อในใบสำรวจนักเรียนประจำวัน และลงบันทึก
การโฮมรูมส่งที่หัวหน้าระดับชั้นทุกวันศุกร์เพื่อรวบรวมส่งกลุ่มบริหารทั่วไป

การควบคุมการมาโรงเรียนของนักเรียน

๑. นักเรียนที่มาหลังเวลา ๐๘.๐๐ น. จัดอยู่ในกลุ่มผู้มาสายต้องเข้าแถวแยกพิเศษเพื่อ
ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการร่วมเคารพธงชาติและสวดมนต์ไหว้พระโดยมีครูเวร
ประจำวันอบรมตักเตือนแล้วจึงอนุญาตให้นักเรียนขึ้นห้องเรียนได้
๒. นักเรียนที่มาหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ รายงานตัวต่อครูเวรที่ดูแลนักเรียนมาสาย

๒.๒ ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ

๒.๓ ลงชื่อในบันทึกข้อมูลการมาสาย เพื่อตัดคะแนนความประพฤติ

๒.๔ บันทึกการมาโรงเรียน

- กรณีมาสายครั้งที่ ๑ อบรมและอนุญาตให้เข้าเรียนในคาบเรียนที่ ๑
- กรณีมาสายครั้งที่ ๒ อบรมตักเตือน และเขียนเหตุผลของการมาโรงเรียนสาย และอนุญาตให้เข้าเรียน
- กรณีมาสายครั้งที่ ๓ อบรม ตักเตือน และเขียนแนวทางการพัฒนาตนเองเพื่อให้มาทันเวลา ๐๗.๔๕ น. และครูเวรโทรแจ้งผู้ปกครองรับทราบความประพฤติ
- เมื่อครบ ๓ ครั้ง จะถูกตัดคะแนนความประพฤติและเชิญผู้ปกครอง ครูประจำชั้น และกลุ่มบริหารทั่วไปเพื่อรับทราบการตัดคะแนน
- กรณีมาสายเกิน ๓ ครั้ง หรือมาสายเป็นเนื่อง ๆ โดยไม่มีเหตุจำเป็นให้ไปเข้าค่าย ปรับพฤติกรรม โดยผู้ปกครองรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและทำรายงานเสนอกลุ่มบริหารทั่วไปภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ผู้ปกครองรับทราบ
- นักเรียนที่มาหลังเวลา ๐๙.๒๐ น. ผู้ปกครองต้องมาส่งด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารทั่วไปพร้อมบันทึกการมาส่ง หากไม่มีผู้ปกครองมาส่งโรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องเรียนจนกว่าจะติดต่อผู้ปกครองได้และเพื่อให้ครูประจำชั้นลงบันทึกในการบันทึกพฤติกรรมนักเรียน

การปฏิบัติตนในการเข้าห้องเรียน

๑. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับในการใช้ห้องเรียนต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
๒. เข้าและออกจากห้องเรียนโดยพร้อมเพรียงกันและตรงเวลา
๓. แต่งกายด้วยชุดแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อยตามที่โรงเรียนกำหนดในการเรียนแต่ละวิชา
๔. ทำความเคารพครูผู้สอนก่อนและหลังการเรียนทุกครั้ง
๕. ให้ความสนใจเฉพาะวิชาเรียนเท่านั้น ห้ามใช้อุปกรณ์การสื่อสารหรือทำกิจกรรมโดยเด็ดขาด
๖. รักษาความสงบเรียบร้อยในขณะที่มีการเรียนการสอนตลอดเวลา

๗. ขออนุญาตครูผู้สอน ก่อนจะทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดจังหวะการเรียนการสอน เช่น การเข้าหรือออกจากห้องเรียน การแสดงความคิดเห็น การเดินไปติดต่อกับเพื่อนร่วมห้อง
๘. เปลี่ยนสถานที่เรียนด้วยความรวดเร็วและเป็นระเบียบเรียบร้อย
๙. แต่งตั้งเวรทำความสะอาดห้องเรียนและดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียนก่อนที่จะมีการเรียนการสอนและหลังเลิกเรียนเป็นประจำทุกวัน

การทำความเคารพ

นักเรียนทุกคนต้องทำความเคารพโดยปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อครูเข้าห้องสอนทุกครั้งให้หัวหน้าห้องหรือรองหัวหน้าห้องบอกทำความเคารพ โดยใช้คำบอก “**นักเรียนทำความเคารพ**” ให้นักเรียนทุกคน กราบและกล่าว “**สวัสดีครับ/ค่ะ**” พร้อมกันและเมื่อหมดเวลาเรียนใช้คำบอก “**นักเรียนทำความเคารพ**” ให้นักเรียนทุกคน กราบและกล่าว “**ขอบคุณครับ/ค่ะ**”
๒. เมื่อครูท่านอื่นเข้ามาในห้อง ให้หัวหน้าห้องหรือรองหัวหน้าห้องบอกทำความเคารพและกล่าวว่า “**สวัสดีครับ/ค่ะ**”
๓. เมื่อพบครูให้หยุดยืนตรงยกมือไหว้ ถ้าถือของให้ยื่นตรงและหันหน้าเข้าหาครูหลักทางให้ครูเดินผ่านไปก่อน
๔. เมื่อจะเดินผ่านครูซึ่งนั่งอยู่ ให้ก้มตัวลงพองามและเดินห่างระยะพอสมควร
๕. เมื่อสวนทางกับครูให้หยุดยืนตรงและครูเดินผ่านไปก่อนจึงเดินต่อไป
๖. การเข้าพบครูในห้องพักครูต้องขออนุญาตทุกครั้งถอดรองเท้าวางให้เป็นระเบียบหน้าห้องพักครู ควรนั่งคุกเข่าเมื่อครูนั่งหรือยืนด้วยกิริยาสำรวมเมื่อครูยืน
๗. ขณะกำลังเดินในสนามเมื่อครูเดินเข้ามาในระยะใกล้ให้หยุดเล่นชั่วคราว

การขาดเรียน

นักเรียนที่ขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนได้วางหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

๑. ขาดเรียน ๓ วันติดต่อกัน ให้ครูประจำชั้นติดต่อสอบถามไปยังผู้ปกครองเพื่อขอทราบสาเหตุและรายงานครูปกครอง
๒. ขาดเรียน ๕ วันติดต่อกัน ให้ครูประจำชั้นมีจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครองและรายงานกลุ่มบริหารทั่วไปและกลุ่มบริหารวิชาการทราบโดยด่วน

การลา

เมื่อนักเรียนไม่มาโรงเรียนต้องส่งใบลาที่ลงลายมือชื่อผู้ปกครองรับรองต่อครูประจำชั้นทุกครั้ง

ประเภทของการลา

ลากิจ ต้องลาล่วงหน้า ๑ วัน หรือถ้ากะทันหัน หรือมีความจำเป็น ต้องนำจดหมายมาแสดงต่อครูประจำชั้นในวันแรกที่มาโรงเรียนโดยมีผู้ปกครองมารับรองด้วยตนเอง

ลาป่วย ถ้านักเรียนป่วยมาโรงเรียนไม่ได้ ในวันแรกที่มาโรงเรียนต้องนำจดหมายของผู้ปกครองที่รับรองว่าป่วยจริง โดยระบุสาเหตุอาการป่วย วันและเวลาที่หยุดเรียนมาแสดงต่อครูประจำชั้น

ลาป่วยกรณีอุบัติเหตุหรือป่วยเรื้อรัง ระยะเวลาเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์และผู้ปกครองต้องมาติดต่อด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารทั่วไปและกลุ่มบริหารวิชาการ

การออกนอกห้องเรียน

๑. ในระหว่างที่มีชั่วโมงเรียนนักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียน จะไปอยู่ในห้องสมุด โรงอาหารหรือที่อื่น ๆ ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในชั่วโมงนั้น
๒. ถ้าจำเป็นต้องออกจากห้องเรียนให้ขออนุญาตจากครูผู้สอนและเดินออกไปโดยไม่ส่งเสียงหรือกระทำการใดใดอันเป็นการรบกวนห้องเรียน

การออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑. กรอกข้อความขออนุญาตตามแบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเสนอต่อครูประจำชั้น
๒. นำแบบฟอร์มจากข้อ ๑ มายื่นที่กลุ่มบริหารทั่วไปเพื่อพิจารณาอนุญาตโดยให้ผู้ปกครองคนที่ ๑ หรือคนที่ ๒ ตามบัตรลายเซ็นผู้ปกครองมารับด้วยตนเองเท่านั้น
๓. มอบใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้ครูปกครองเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการออกจากโรงเรียน
๔. เมื่อนักเรียนกลับมาถึงโรงเรียนให้มารายงานตัวที่กลุ่มบริหารทั่วไปทันที

การปฏิบัติตนในการใช้สนามและบริเวณโรงเรียน

๑. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับการใช้สนามและบริเวณโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
๒. ลงเล่นในสนามตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด
๓. ไม่เล่นในบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียน และนักเรียนหญิงนั่งในท่าที่สุภาพเรียบร้อย กระโปรงคลุมเข่าตลอดเวลา
๔. ทิ้งเศษกระดาษ เศษวัสดุ ในที่ที่โรงเรียนจัดไว้
๕. ร่วมกันรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียนเก็บเศษกระดาษ หรือเศษวัสดุทิ้งลงในภาชนะที่รองรับ
๖. ไม่ส่งเสียงดัง ตะโกน พูดคำหยาบ หรือแสดงอาการไม่สุภาพในบริเวณโรงเรียน

การปฏิบัติตนในการใช้อาคาร

๑. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับการใช้ห้องและอาคารตามที่โรงเรียนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
๒. ปิดไฟ พัดลม เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งหลังจากใช้ห้องเรียนหรือสถานที่ต่าง ๆ แล้ว
๓. รักษาความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และพื้นห้องอย่างสม่ำเสมอ
๔. ห้ามนำอาหารขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียนโดยเด็ดขาด
๕. ใช้โต๊ะเก้าอี้ด้วยความสำรวมไม่นั่งโยกเก้าอี้ ไม่เลื่อนโต๊ะเก้าอี้ออกนอกแถวที่จะเอาไว้
๖. ไม่นำโต๊ะ เก้าอี้ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องเรียนออกจากห้องเรียน
๗. เมื่อใช้กระดาน บอร์ด ฝาผนังหรือส่วนใดของห้องแล้วต้องจัดการให้อยู่ในลักษณะเรียบร้อย
๘. ไม่นั่งบนโต๊ะขอบหน้าต่างหรือที่อันไม่เหมาะสม
๙. ในกรณีที่มีการย้ายห้องเรียนให้เดินเป็นระเบียบและใช้เวลาในการเดินอย่างรวดเร็ว
๑๐. ในขณะที่มีการเรียนการสอนอยู่ไม่อนุญาตให้นักเรียนห้องอื่นเข้าไปหยิบสิ่งของต่าง ๆ ในห้องเรียนเด็ดขาดต้องรอนกว่าจะหมดคาบเรียน
๑๑. การเดินขึ้น/ลงบันไดให้เดินชิดขวามือของตนเสมอ
๑๒. ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ มาใช้ก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหาร

๑. นั่งรับประทานอาหารด้วยกิริยาที่สุภาพไม่คุยเสียงดังคุยข้ามโต๊ะหรือพูดคำหยาบ
๒. ไม่เดินรับประทานอาหารหรือนำอาหารไปรับประทานนอกโรงอาหาร
๓. นำภาชนะใส่อาหารและแก้วน้ำไปเก็บในภาชนะรับรองที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้เรียบร้อยทุกครั้ง

การปฏิบัติตนในการใช้ห้องสุขา

๑. ใส่กลอนประตูเมื่อเข้าห้องสุขาทุกครั้ง
๒. ทำความสะอาดโถส้วมหลังจากใช้แล้วทุกครั้ง
๓. ไม่ทิ้งวัสดุใดใดลงในโถส้วมให้ทิ้งวัสดุชำระหรือวัสดุอื่นลงในภาชนะรับรองเท่านั้น
๔. เปิดน้ำพอประมาณและปิดน้ำทุกครั้งหลังการใช้อ่างล้างหน้าหรือภาชนะรับรองน้ำในห้องสุขา
๕. ถ้าพบเห็นการรั่วไหลของน้ำให้แจ้งกลุ่มบริหารทั่วไปทันที
๖. ไม่มั่วสุมในบริเวณห้องน้ำหรือทำกิจกรรมอื่น เช่น ตัดผมในห้องน้ำ
๗. ห้ามใช้ห้องน้ำครู

การปฏิบัติตนในการไปทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรมนอกสถานที่

๑. นำใบขออนุญาตผู้ปกครองไปให้ครูปกครองรับทราบ และส่งต่อแบบรับคืนครูที่รับผิดชอบตามวัน เวลาที่กำหนด
๒. แต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือแต่งกายตามข้อตกลงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดเวลา
๓. ต้องประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบว่าด้วยการเป็นนักเรียนและเชื่อฟังครูผู้ควบคุมอย่างเคร่งครัด
๔. เข้าแถวให้เป็นระเบียบก่อนออกเดินทางและเมื่อกลับถึงโรงเรียน เพื่อรายงานตัวต่อครูผู้ควบคุมและต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้ควบคุมก่อนทุกครั้งจึงกลับบ้านได้
๕. ขึ้นและลงจากรถด้วยความเรียบร้อย
๖. เข้าชมสถานที่และร่วมกิจกรรมด้วยอาการสำรวมในกรณีที่ต้องเข้าพบเจ้าของสถานที่หรือเจ้าหน้าที่นำชมต้องตั้งแถวรอรับการนำชมและตั้งแถวเพื่อกล่าวคำขอบคุณ
๗. ตั้งใจฟังคำอธิบายและปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่นำชมอย่างเคร่งครัด

๘. ไม่กล่าววาจาหยาบคายหรือแสดงอาการอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนหรือ
กระทำในสิ่งที่เป็น การเสื่อมเสียชื่อเสียงโรงเรียนโดยเด็ดขาด
๙. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับการใช้สถานที่ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การพบกับบุคคลภายนอก

๑. ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อต้องแต่งกายสุภาพ โดยรอพบนักเรียนและแจ้งที่
ห้องวิชาการชั้น ๑ เพื่อประสานกลุ่มบริหารทั่วไปต่อไป
๒. กรณีที่จะติดต่อโรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองขึ้นอาคารทั้งนี้เพื่อความเรียบร้อยและ
ความปลอดภัยของนักเรียนกรณีที่จะติดต่อขอพบนักเรียนให้แจ้งที่ห้องวิชาการชั้น ๑ เพื่อ
ประสานกลุ่มบริหารทั่วไปต่อไป
๓. กรณีศิษย์เก่ามาพบครูหรือรุ่นน้องต้องแต่งกายสุภาพ โดยรอพบนักเรียนและแจ้งที่ห้อง
วิชาการชั้น ๑ เพื่อประสานกลุ่มบริหารทั่วไปต่อไป

ระเบียบโรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง

ว่าด้วยการตัดคะแนน-เพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยโรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง มุ่งเน้นในการอบรมปลูกฝังให้นักเรียนมีความรู้ คู่คุณธรรม เป็นผู้ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ อดทน ฝึกฝนวิชา ใฝ่หาความรู้ ตลอดจนป้องกันให้นักเรียนเป็นผู้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

ในการนี้เพื่อให้การควบคุม กำกับดูแล แก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน มีหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนและสามารถปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนน-เพิ่มคะแนน ความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจตรงกันระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและนักเรียน ในการส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบโรงเรียนตะโกดอนหญ้านางว่าด้วยการตัดคะแนน - เพิ่มคะแนน ความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดของโรงเรียนตะโกดอนหญ้านางในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว แต่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้บังคับกับนักเรียนโรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง

ข้อ ๕ การตัดคะแนน-เพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียน มีดังนี้

๑. กำหนดให้ทุกคนมีคะแนนความประพฤติคนละ ๑๐๐ คะแนน และนักเรียนจะต้องรักษาคะแนนนี้ไว้ไม่ให้ถูกตัด ๘๐ คะแนน ใน ๑ ภาคเรียน

๒. นักเรียนจะถูกตัดคะแนนตามระเบียบนี้ เมื่อกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อบังคับของโรงเรียน

๓. การพิจารณาโทษกระทำโดยคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไปและครูประจำชั้น

๔. ลำดับขั้นที่ใช้ในการลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดมี ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ ว่ากล่าวตักเตือน

ระดับที่ ๒ ตัดคะแนนความประพฤติ

ระดับที่ ๓ ทำทัณฑ์บน ควบคุมพฤติกรรม

ระดับที่ ๔ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ระดับที่ ๕ อยู่ในความดูแลของกลุ่มบริหารทั่วไปหรือผู้ปกครองจนกว่า

พฤติกรรมจะดีขึ้น

๕. เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

กรณีความผิด	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
๑. การแต่งกาย		ให้แก้ไขทันที
๑.๑ ทรงผมผิดระเบียบ หรือกัดสีผม		ตัดคะแนนทุกเดือน
๑.๑.๑ ผมหน้าม้า	๕	
๑.๑.๒ ผมซอย	๑๐	
๑.๑.๓ กัดสีผม	๑๐	
๑.๒ มีหรือใช้เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมกับ สถานภาพนักเรียน เช่น ต่างหู แหวน กำไลข้อมือ ฯลฯ	๕	
๑.๓ ไม่สวมเสื้อทับหรือสวมเสื้อผ้าชั้นในสีฉูดฉาด	๕	
๑.๔ กระโปรงไม่ยาวคลุมเข่า/พับขอบกระโปรงขึ้น/ กางเกงสั้นเหนือเข่า	๑๐	
๑.๕ สวมถุงเท้าหรือรองเท้าผิดระเบียบ	๕	
๑.๖ แต่งหน้า เขียนคิ้ว ทาปาก เล็บยาว ทาเล็บ	๕	
๑.๗ ไม่ใช้กระเป๋าที่โรงเรียนกำหนด	๑๐	
๑.๘ อื่น ๆ		
๒. การเรียนและการร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียน		
๒.๑ มาโรงเรียนสายไม่ทันเข้าแถว (เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.)	๕	
๒.๒ มาโรงเรียนหลังเวลา ๐๘.๓๐ น.	๑๐	

กรณีความผิด	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
๒.๓ ใช้อุปกรณ์สื่อสารในขณะที่เรียนหรือร่วมกิจกรรม	๑๐	เก็บของไว้และให้ผู้ปกครองมารับคืนภายใน ๓ วัน
๒.๔ หลบหนีการเรียนในโรงเรียน	๒๐	
๒.๕ ฝ่าฝืนคำสั่งที่ขัดด้วยระเบียบ	๑๐	
๒.๖ ทุจริตในการสอบ	๕๐	
๒.๗ อื่น ๆ		
๓. พฤติกรรมทางเพศ/พฤติกรรมก้าวร้าว		เชิญผู้ปกครองรับทราบพฤติกรรม
๓.๑ กลั่นแกล้งล้อเลียน รังแกหรือใช้อิทธิพลข่มขู่ผู้อื่น	๑๐	
๓.๒ ใช้กิริยาจาหยาบคายไม่สุภาพในการพูดและแสดงท่าทาง	๑๐	
๓.๓ ก้าวร้าว แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสมต่อครู/บุคลากรหรือบุคคลอื่น	๒๐	
๓.๔ ทะเลาะวิวาทภายในหรือภายนอกโรงเรียนหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บทะเลาะวิวาทก่อเหตุ ยุยงหรือร่วมอยู่ในเหตุการณ์ทะเลาะวิวาทโดยมิได้ห้ามปรามหรือแจ้งให้ครูทราบ	๕๐	พิจารณาปรับโทษขั้นสูง
๓.๕ มีสื่อลามกอนาจารไว้ในครอบครองหรือจำหน่าย	๓๐	
๓.๖ มีพฤติกรรมทำนองซู้สาวหรือกระทำพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในโรงเรียน	๒๐	
๓.๗ อื่น ๆ		
๔. อบายมุขและความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน		เชิญผู้ปกครองรับทราบพฤติกรรม
๔.๑ เข้าไปในแหล่งอบายมุขหรือสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสถานภาพนักเรียน	๓๐	
๔.๒ มีสิ่งเสพติดไว้ในครอบครองหรือเล่นการพนันทุกประเภท	๕๐	
๔.๓ มีอุปกรณ์เกี่ยวกับการพนันทุกชนิด	๒๐	

กรณีความผิด	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
๔.๔ ขีดเขียนหรือพันสีเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของ ราชการได้รับความเสียหายหรือทำลายทรัพย์สิน ของราชการให้ได้รับความเสียหาย	๓๐	
๔.๕ ลักทรัพย์หรือฉ้อโกงทรัพย์หรือกรรโชกทรัพย์หรือ ริดไถเอาทรัพย์สินของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง	๕๐	
๔.๖ อื่น ๆ		
๕. การรักษาความสะอาด		ให้บำเพ็ญประโยชน์
๕.๑ ทิ้งขยะไม่เป็นที่	๕	
๕.๒ รับประทานอาหารหรือดื่มแล้วไม่เก็บ	๕	
๕.๓ รับประทานอาหารในเวลาที่ไม่ใช่เวลาพัก	๕	
๕.๔ นำอาหาร/เครื่องดื่ม/ขนม ขึ้นบนอาคารเรียน	๕	
๕.๕ ไม่รักษามารยาทที่ดีในการรับประทานอาหาร เช่น เดินรับประทานอาหาร	๕	
๕.๖ ไม่เก็บภาชนะในพื้นที่ที่โรงเรียนกำหนด	๕	
๕.๗ อื่น ๆ		
๖. เอกสารและความผิดอื่น ๆ		พิจารณาให้ได้รับโทษขั้นสูง ยกเว้นข้อ ๖.๖, ๖.๘, ๖.๑๐
๖.๑ ปลอมแปลงลายมือ เอกสาร หรือปลอมเพื่อ ประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด	๓๐	
๖.๒ แก้ไขเอกสารของทางโรงเรียนหรือของผู้ปกครอง	๓๐	
๖.๓ นำบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองมา ติดต่อกับทางโรงเรียน	๓๐	
๖.๔ ให้การเท็จ บ้ายเบี่ยงไม่ยอมรับ หรือให้การชัก ทอดบุคคลอื่น	๓๐	
๖.๕ นำเอกสารของทางโรงเรียนไปใช้ในทางไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย	๕๐	
๖.๖ ไม่นำเอกสารจากทางโรงเรียนไปให้ผู้ปกครอง	๑๐	พิจารณาให้ได้รับโทษขั้นสูง

กรณีความผิด	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
๖.๗ ประพฤติตนและ/หรือทำพฤติกรรมที่ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง	๕๐	พิจารณาให้ได้รับโทษขั้นสูง
๖.๘ นำอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้ามาใช้ในโรงเรียน เช่น แบตเตอรี่ของอุปกรณ์ชาร์จไฟโทรศัพท์ เครื่องเป่าผม เครื่องม้วนผม เครื่องหนีบผม	๑๐	เก็บของไว้และผู้ปกครองมารับคืนภายใน ๓ วัน
๖.๙ นำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อความไม่สงบในโรงเรียน	๕๐	เชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรม
๖.๑๐ อื่น ๆ		

หมายเหตุ โทษขั้นสูงมี ๓ ระดับ ดังนี้

ขั้นที่ ๑ ทำทัณฑ์บนและทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/กิจกรรมทางศาสนาร่วมกับผู้ปกครองหรือกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประเภทย่อย ๒ กิจกรรม

ขั้นที่ ๒ อยู่ในความดูแลของคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป จนกว่าพฤติกรรมจะดีขึ้น

ขั้นที่ ๓ อยู่ในความดูแลของผู้ปกครองจนกว่าพฤติกรรมจะดีขึ้น

หลังจากลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดอันเป็นโทษขั้นสูงแล้ว หากนักเรียนผู้นั้นกระทำความผิดอีกในทุกกรณี ให้เชิญผู้ปกครองและครูประจำชั้นรับทราบโดยทำบันทึกไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๖. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรมตั้งแต่ ๕๑ คะแนนขึ้นไป ต้องได้รับการดูแลและทำกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขปรับปรุงพฤติกรรมของนักเรียนให้เห็นคุณค่าของตนในการเป็นพลเมืองที่ดี

๑) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรมเกินเกณฑ์มี

๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรมตั้งแต่ ๕๑ ถึง ๑๐๐ คะแนน

ผลการพัฒนา เมื่อได้รับการพัฒนาพฤติกรรมแล้ว จะได้รับการพิจารณารายชื่อเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง

กลุ่มที่ ๒ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม ตั้งแต่ ๑๐๑ คะแนนขึ้นไป

ผลการพัฒนา เมื่อได้รับการพัฒนาพฤติกรรมแล้ว จะได้รับการพิจารณาอนุมัติการ
จบหลักสูตรประถมศึกษาเท่านั้น แต่ไม่มีสิทธิ์ได้เรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษา
ปีที่ ๑ โรงเรียนตะโกตอนหล้านาง

๒) กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรม (ทำเป็นแฟ้มสะสมงานมีภาพและ/หรือเอกสาร
หลักฐานประกอบ)

๒.๑) กิจกรรมภาคบังคับ นักเรียน ๒ กลุ่มดังกล่าว ต้องทำกิจกรรม ๔ ข้อ ดังนี้

๒.๑.๑) ยื่นความประสงค์ขอรับการพัฒนาคะแนนพฤติกรรมกับครูปกครอง
ตามวัน เวลา และสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด

๒.๑.๒) เขียนเรียงความเรื่อง “นักเรียนดีตะโกตอนหล้านาง ต้องสง่างามและ
ถูกระเบียบวินัย” จำนวน ๒ หน้ากระดาษ A4

๒.๑.๓) การพัฒนาโรงเรียนหรือบำเพ็ญประโยชน์ ตามวัน เวลาที่โรงเรียน
กำหนดและให้มารายงานตัวกับผู้ปกครอง โดยแต่งกายด้วย
เครื่องแบบนักเรียนที่ถูกต้อง ทรงผมนักเรียนประถมศึกษาเท่านั้น
(เตรียมชุดพลศึกษามาด้วย)

๒.๒) กิจกรรมเลือกเพิ่มเติม นักเรียนทั้ง ๒ กลุ่มดังกล่าวต้องเลือกทำกิจกรรม
อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๒.๒.๑) พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน ๕ คะแนนเต็ม/ครั้ง

๒.๒.๒) ทำบุญบริจาคช่วยเหลือคนด้อยโอกาส ๕ คะแนนเต็ม/ครั้ง

๒.๒.๓) ทำบุญที่วัดและศาสนสถาน ๕ คะแนนเต็ม/ครั้ง

๒.๒.๔) เชิญชวนญาติ บุพการี บริจาคโลหิต ๑๐ คะแนนเต็ม/ครั้ง

๒.๒.๕) บริการสังคม ชุมชน และสาธารณะประโยชน์อื่นๆ ๕ คะแนนเต็ม/ครั้ง

๗. นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๐๐ คะแนน ไม่ว่าความผิดครั้งสุดท้าย
จะเป็นความผิดใดให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไปบันทึกหลักฐานและรายงานกลุ่มบริหารวิชาการ
เพื่อบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์และขออนุมัติผู้บริหารโรงเรียนเปลี่ยนที่เรียน

๘. นักเรียนที่ผู้ปกครองนำกลับไปดูแล อาจหมดสิทธิ์สอบในบางรายวิชา เนื่องจากเวลา
เรียนไม่ถึง ๘๐% ให้นักเรียนติดต่อเรื่องการเรียนซ่อมเสริมกับครูผู้สอนทันที

๙. การลงโทษนักเรียนต้องปรากฏข้อเท็จจริงชัดเจนว่านักเรียนผู้นั้นได้กระทำความผิดและสมควรถูกลงโทษ

๑๐. ของกลางที่โรงเรียนเก็บไว้ผู้ปกครองต้องมารับคืนด้วยตนเองภายใน ๓ วัน นับจากวันที่เก็บไว้ มิฉะนั้นให้ถือว่ามิเจตนาไม่ต้องการรับคืนและต้องถูกตัดคะแนน ๑๐ คะแนน สำหรับของกลางนั้นโรงเรียนจะนำไปบริจาคเพื่อการกุศลต่อไป

๑๑. เกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ

กรณีความดี	เพิ่มคะแนน	หมายเหตุ
๑. ช่วยรักษาความสะอาดโรงเรียน นอกเหนือจากการทำเวรประจำวันของตนเอง	๕	
๒. ช่วยระงับยับยั้งการทะเลาะวิวาทของเพื่อนนักเรียน	๕	
๓. ช่วยเหลือเพื่อนที่ด้อยโอกาสกว่า	๕	
๔. เก็บเงินหรือสิ่งของที่มีค่าของผู้อื่นและนำส่งคืนเพื่อแจ้งประกาศหาเจ้าของ	๑๐	
๕. แจ้งข้อเบาะแสของผู้กระทำความผิดหรือทำความเสียหายกับโรงเรียน	๑๐	
๖. ชี้ช่องทางหรือแจ้งแหล่งเอาอภัยมุข	๑๐	
๗. ช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนด้วยความตั้งใจจริงเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง	๑๕	
๘. สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน	๑๕	
๙. อื่นๆ		

หมายเหตุ ทั้งนี้การกระทำความดีต้องมีหลักฐานชัดเจนหรือมีผู้รับรองที่เชื่อถือได้เพื่อเสนอขอเพิ่มคะแนน ให้กลุ่มบริหารทั่วไปพิจารณาเห็นชอบและคะแนนความดีไม่สามารถนำไปหักล้างคะแนนที่ถูกตัดได้

๑๒. นักเรียนที่ได้คะแนนความดีตั้งแต่ ๒๕ คะแนนขึ้นไป และไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติในปีการศึกษานั้นโรงเรียนจะมอบเกียรติบัตรให้ในวันเชิดชูเกียรติ

๑๓. วิธีปฏิบัติของผู้ตามระเบียบนี้

- ๑๓.๑ การบันทึกการตัดคะแนน - เพิ่มคะแนน ความประพฤติของนักเรียนให้ใช้แบบบันทึกที่กลุ่มบริหารทั่วไปกำหนดเท่านั้น
- ๑๓.๒ การตัดคะแนน - เพิ่มคะแนน ความประพฤติของนักเรียนให้รายงานกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนจนถึงผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติทุกครั้ง
- ๑๓.๓ การตัดคะแนน - เพิ่มคะแนน ความประพฤติของนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป ต้องเก็บหลักฐานไว้และแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๑๓.๔ การตัดคะแนน - เพิ่มคะแนน ความประพฤติของนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป จะแจ้งผลคะแนนทุกภาคเรียนและนักเรียนต้องทำกิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไปกำหนด คะแนนที่ตัดหรือเพิ่มจะเก็บสะสมไว้ในแต่ละช่วงชั้น

๑๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปและคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไปเป็นผู้รักษาระเบียบโรงเรียนตะโกตอนหญ้านางว่าด้วยการตัดคะแนน - เพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวจิราภรณ์ เทพภรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโกตอนหญ้านาง

แนวทางการพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนโรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรมตั้งแต่ ๕๑ คะแนนขึ้นไป ต้องได้รับการดูแลและทำกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขปรับปรุงพฤติกรรมของนักเรียนให้เห็นคุณค่าของตนในการเป็นพลเมืองที่ดี

๑) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรมเกินเกณฑ์มี ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรมตั้งแต่ ๕๑ ถึง ๑๐๐ คะแนน

ผลการพัฒนา เมื่อได้รับการพัฒนาพฤติกรรมแล้ว จะได้รับการพิจารณารายชื่อเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง

กลุ่มที่ ๒ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม ตั้งแต่ ๑๐๑ คะแนนขึ้นไป

ผลการพัฒนา เมื่อได้รับการพัฒนาพฤติกรรมแล้ว จะได้รับการพิจารณาอนุมัติการจบหลักสูตรประถมศึกษาเท่านั้น แต่ไม่มีสิทธิ์ได้เรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง

๒) กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรม (ทำเป็นแฟ้มสะสมงานมีภาพและ/หรือเอกสารหลักฐานประกอบ)

๒.๑) กิจกรรมภาคบังคับ นักเรียน ๒ กลุ่มดังกล่าว ต้องทำกิจกรรม ๔ ข้อ ดังนี้

๒.๑.๑) ยื่นความประสงค์ขอรับการพัฒนาคะแนนพฤติกรรมกับครูปกครอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด

๒.๑.๒) เขียนเรียงความเรื่อง “นักเรียนดีตะโกดอนหญ้านาง ต้องสง่างามและถูกระเบียบวินัย” จำนวน ๒ หน้ากระดาษ A4

๒.๑.๓) การพัฒนาโรงเรียนหรือบำเพ็ญประโยชน์ ตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนดและให้มารายงานตัวกับผู้ปกครอง โดยแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนที่ถูกต้อง ทรงผมนักเรียนประถมศึกษาเท่านั้น (เตรียมชุดพลศึกษามาด้วย)

๒.๒) กิจกรรมเลือกเพิ่มเติม นักเรียนทั้ง ๒ กลุ่มดังกล่าวต้องเลือกทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๒.๒.๑) การพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน ๕ คะแนนเต็ม/ครั้ง

๒.๒.๒) ทำบุญบริจาคช่วยเหลือคนด้อยโอกาส ๕ คะแนนเต็ม/ครั้ง

๒.๒.๓) ทำบุญที่วัดและศาสนสถาน ๕ คะแนนเต็ม/ครั้ง

๒.๒.๔) เชิญชวนญาติ บุพการี บริจาคโลหิต ๑๐ คะแนนเต็ม/ครั้ง

๒.๒.๕) บริการสังคม ชุมชน และสาธารณะประโยชน์อื่น ๆ ๕ คะแนนเต็ม/ครั้ง

- ๓) การส่งแฟ้มผลงานให้ส่งกับครูปกครอง ตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด รายละเอียดในแฟ้ม
สะสมผลงาน ประกอบด้วย ปก แบบยื่นความประสงค์ขอรับการพัฒนาคะแนนพฤติกรรม
เรียงความ รูปภาพกิจกรรม หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง แนบเป็นหลักฐานของกิจกรรมข้อ
๒.๑.๓ และ ๒.๒.๑ ถึง ๒.๒.๕

กลุ่มบริหารทั่วไป (ใบตัดคะแนนความประพฤติ)

โรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ (ด.ช./ด.ญ.).....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....เลขประจำตัว.....
ครูที่ปรึกษา.....

ถูกตัดคะแนนเพราะผิดระเบียบข้อบังคับโรงเรียน

หมวดที่ ๑ การแต่งกาย	คะแนน	หมวดที่ ๒ การเรียนและการร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียน	คะแนน
๑.๑ ทรงผมผิดระเบียบ หรือกัตสีผม		๒.๑ มาโรงเรียนสายไม่ทันเข้าแถว (เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.)	๕
☐ ๑.๑.๑ ผมหน้าม้า	๕	☐ ๒.๒ มาโรงเรียนหลังเวลา ๐๘.๓๐ น.	๑๐
☐ ๑.๑.๒ ผมซอย	๑๐	☐ ๒.๓ ใช้อุปกรณ์สื่อสารในขณะเรียนหรือร่วมกิจกรรม	๑๐
☐ ๑.๑.๓ กัตสีผม	๑๐	☐ ๒.๔ หลบหนีการเรียนในโรงเรียน	๒๐
☐ ๑.๒ มีหรือใช้เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมกับสถานภาพนักเรียน เช่น ต่างหู แหวน กำไลข้อมือ ฯลฯ	๕	☐ ๒.๕ ฝ่าฝืนคำสั่งที่ขบถด้วยระเบียบ	๑๐
☐ ๑.๓ ไม่สวมเสื้อทับหรือสวมเสื้อผ้าชั้นในสีฉูดฉาด	๕	☐ ๒.๖ ทุจริตในการสอบ	๕๐
☐ ๑.๔ กระโปรงไม่ยาวคลุมเข่า/พับขอบกระโปรงขึ้น/กางเกงสั้นเหนือเข่า	๑๐	☐ ๒.๗ อื่น ๆ.....	☐
☐ ๑.๕ สวมถุงเท้าหรือรองเท้าวัดระเบียบ	๕		
☐ ๑.๖ แต่งหน้า เขียนคิ้ว ทาปาก เล็บยาว ทาเล็บ	๕		
☐ ๑.๗ ไม่ใช้กระเป๋าที่โรงเรียนกำหนด	๑๐		
☐ ๑.๘ อื่น ๆ.....	☐		
รวม		รวม	

หมวดที่ ๓ พฤติกรรมทางเพศ/ พฤติกรรมก้าวร้าว	คะแนน	หมวดที่ ๔ อบายมุขและความผิด เกี่ยวกับทรัพย์สิน	คะแนน
☐ ๓.๑ กลั่นแกล้งล้อเลียน รังแกหรือ ใช้อิทธิพลข่มขู่ผู้อื่น	๑๐	☐ ๔.๑ เข้าไปในแหล่งอบายมุขหรือ สถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสถานภาพ นักเรียน	๓๐
☐ ๓.๒ ใช้กิริยาจากหายาบคายไม่สุภาพ ในการพูดและแสดงท่าทาง	๑๐	☐ ๔.๒ มีสิ่งเสพติดไว้ในครอบครอง หรือเล่นการพนันทุกประเภท	๕๐
☐ ๓.๓ ก้าวร้าว แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม ต่อครู/บุคลากรหรือบุคคลอื่น	๒๐	☐ ๔.๓ มีอุปกรณ์เกี่ยวกับการพนัน ทุกชนิด	๒๐
☐ ๓.๔ ทะเลาะวิวาทภายในหรือ ภายนอกโรงเรียนหรือทำร้าย ร่างกายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บ ทะเลาะวิวาทก่อเหตุ ยุยงหรือ ร่วมอยู่ในเหตุการณ์ทะเลาะวิวาท โดยมิได้ห้ามปรามหรือแจ้งให้ครูทราบ	๕๐	☐ ๔.๔ ชักเขียนหรือพ่นสีเป็นเหตุให้ ทรัพย์สินของราชการได้รับความ เสียหายหรือทำลายทรัพย์สินของ ราชการให้ได้รับความเสียหาย	๓๐
☐ ๓.๕ มีสื่อลามกอนาจารไว้ใน ครอบครองหรือจำหน่าย	๓๐	☐ ๔.๕ ลักทรัพย์หรือฉ้อโกงทรัพย์หรือ กรรโชกทรัพย์หรือรีดไถเอา ทรัพย์สินของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง	๕๐
☐ ๓.๖ มีพฤติกรรมทำนองซู้สาวหรือ กระทำพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมใน โรงเรียน	๒๐	☐ ๔.๖ อื่น ๆ.....	☐
☐ ๓.๗ อื่น ๆ.....	☐		
รวม		รวม	

หมวดที่ ๕ การรักษาความสะอาด คะแนน ☐ ๕.๑ ทิ้งขยะไม่เป็นที่ ๕ ☐ ๕.๒ รับประทานอาหารหรือดื่มแล้วไม่เก็บ ๕ ☐ ๕.๓ รับประทานอาหารในเวลาที่ไม่ใช่เวลาพัก ☐ ๕.๔ นำอาหาร/เครื่องดื่ม/ขนม ขึ้นบนอาคารเรียน ☐ ๕.๕ ไม่รักษามารยาทที่ดีในการรับประทานอาหาร เช่น เดินรับประทานอาหาร ๕ ☐ ๕.๖ ไม่เก็บภาชนะในพื้นที่ที่โรงเรียนกำหนด ๕ ☐ ๕.๗ อื่น ๆ..... ☐	หมวดที่ ๖ เอกสารและความผิดอื่น ๆ คะแนน ☐ ๖.๑ ปลอมแปลงลายมือ เอกสาร หรือปลอมเพื่อประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ๓๐ ☐ ๖.๒ แก้ไขเอกสารของทางโรงเรียน หรือของผู้ปกครอง ๓๐ ☐ ๖.๓ นำบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองมาติดต่อกับทางโรงเรียน ๓๐ ☐ ๖.๔ ให้การเท็จ บ้ายเบี่ยงไม่ยอมรับ หรือให้การชักทอดบุคคลอื่น ๓๐ ☐ ๖.๕ นำเอกสารของทางโรงเรียนไปใช้ในทางไม่ชอบด้วยกฎหมาย ๕๐ ☐ ๖.๖ ไม่นำเอกสารจากทางโรงเรียนไปให้ผู้ปกครอง ๑๐ ☐ ๖.๗ ประพฤติตนและ/หรือทำพฤติกรรมที่ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง ๕๐ ☐ ๖.๘ นำอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้ามาใช้ในโรงเรียน เช่น แบตเตอรี่ของอุปกรณ์ชาร์จไฟโทรศัพท์ เครื่องเป่าผม เครื่องม้วนผม เครื่องหนีบผม ๑๐ ☐ ๖.๙ นำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อความไม่สงบในโรงเรียน ๕๐ ☐ ๖.๑๐ อื่น ๆ..... ☐
รวม	รวม

กลุ่มบริหารทั่วไป (ใบเพิ่มคะแนนความประพฤติ)

โรงเรียนตะโกดอนหญ้านาง

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ (ด.ช./ด.ญ.).....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....เลขประจำตัว.....
ครูที่ปรึกษา.....

หมายเหตุ ทั้งนี้การกระทำความผิดต้องมีหลักฐานชัดเจนหรือมีผู้รับรองที่เชื่อถือได้ เพื่อเสนอขอเพิ่มคะแนน
ให้กลุ่มบริหารทั่วไป พิจารณาเห็นชอบและคะแนนความดีไม่สามารถนำไปหักคะแนน ที่ถูกตัดได้

กรณีความดี	คะแนน
๑. ช่วยรักษาความสะอาดโรงเรียน นอกเหนือจากการทำเวรประจำวันของตนเอง	๕
๒. ช่วยระงับยับยั้งการทะเลาะวิวาทของเพื่อนนักเรียน	๕
๓. ช่วยเหลือเพื่อนที่ด้อยโอกาสกว่า	๕
๔. เก็บเงินหรือสิ่งของที่มีค่าของผู้อื่นและนำส่งคืนเพื่อแจ้งประกาศหาเจ้าของ	๑๐
๕. แจ้งข้อเบาะแสของผู้กระทำความผิดหรือทำความเสียหายกับโรงเรียน	๑๐
๖. ชี้ช่องทางหรือแจ้งแหล่งเอาอภัยมุข	๑๐
๗. ช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนด้วยความตั้งใจจริงเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง	๑๕
๘. สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน	๑๕
๙. อื่น ๆ.....	☐
รวม	